

## NỘI DUNG THỰC TẬP SỰ PHẠM 3 (SINH VIÊN NĂM THỨ 4 - 8 TUẦN)

### 1. Thực tập công tác chủ nhiệm lớp (Hệ số 2)

Giáo sinh TTSP được phân thành các nhóm TTCN lớp, mỗi nhóm từ 3 – 5 giáo sinh do một GVHD trực tiếp hướng dẫn ở một lớp. Nội dung gồm:

- **Giáo sinh dự 02 tiết mẫu về công tác chủ nhiệm lớp của GVHD**, ghi chép đầy đủ tiến trình giờ SHCN để rút ra bài học kinh nghiệm.

- **Giáo sinh lập kế hoạch công tác chủ nhiệm lớp** cả đợt và từng tuần. Giáo sinh theo dõi, nắm vững tình hình học tập, sức khỏe, đạo đức của cả lớp, của những học sinh cá biệt cũng như các hoạt động khác trong suốt thời gian thực tập, có ghi chép, nhận xét và đánh giá.

- **Giáo sinh hướng dẫn các buổi sinh hoạt lớp**, tham gia các buổi sinh hoạt của Đoàn TNCS Hồ Chí Minh hoặc sinh hoạt Đội TNTP Hồ Chí Minh (*đối với ngành Giáo dục Tiểu học*). Tổ chức các hoạt động giáo dục: lao động, vui chơi, văn nghệ, thể dục thể thao, cắm trại và kỷ niệm các ngày lễ truyền thống.

- **Phối hợp với phụ huynh** học sinh, Hội phụ huynh, Đoàn TNCS HCM/ Đội TNTP HCM để làm tốt công tác giáo dục học sinh.

Kế hoạch TTCN phải được GVHD công tác chủ nhiệm và Ban Giám hiệu Cơ sở TTSP duyệt trước khi thực hiện.

- **Số tiết đánh giá TTCN lớp: 05 tiết** (Công tác chủ nhiệm lớp: **03 tiết**; Hướng dẫn sinh hoạt (sinh hoạt Đoàn, Đội, tham quan, cắm trại, văn nghệ, thể dục thể thao...): 02 tiết)

Sau khi giáo sinh TTCN, GVHD đánh giá và tổng hợp vào phiếu

***Giáo sinh tuyệt đối không được tổ chức bất cứ một hình thức hoạt động nào khác trong thời gian TTSP nếu không được Ban Giám hiệu cơ sở TTSP đồng ý.***

### 2. Thực tập giảng dạy (Hệ số 3)

- **Tập giảng, dự giờ mẫu 02 tiết.** Cụ thể như sau:

+ *Ngành Giáo dục Mầm non*: dự 01 tiết nhà trẻ hoặc 01 tiết mẫu giáo và 01 hoạt động khác (hoạt động vui chơi, hoạt động ngoài trời).

+ *Ngành Giáo dục Tiểu học*: dự 01 tiết Toán hoặc 01 tiết Tiếng Việt và 01 tiết chọn trong các môn học còn lại. Giáo sinh được bố trí thực tập chủ yếu ở khối lớp 1, 2, 3, 4

+ *Các ngành đào tạo Cử nhân sư phạm*: dự 02 tiết giảng mẫu tại trường THPT. Giáo sinh được bố trí thực tập chủ yếu ở khối lớp 10, 11 đối với các ngành thực tập tại các trường trung học phổ thông.

- Trong khi dự giờ, giáo sinh phải ghi chép đầy đủ nội dung và tiến trình bài giảng. Sau khi dự giờ, GVHD tổ chức góp ý, rút kinh nghiệm giờ dạy (*có ghi biên bản*).

#### **- Lên lớp giảng dạy**

+ Giáo án lên lớp phải được giáo viên hướng dẫn duyệt trước 3 ngày

+ *Ngành Giáo dục Mầm non dạy 08 tiết, GVHD* đánh giá, cho điểm (đảm bảo có cả tiết ở nhà trẻ và mẫu giáo)

+ *Ngành Giáo dục Tiểu học dạy 08 tiết, GVHD* đánh giá (đảm bảo có 05 tiết Toán và Tiếng Việt; 03 tiết còn lại chọn trong các môn khác).

+ *Các ngành đào tạo Cử nhân sư phạm dạy 08 tiết, GVHD* đánh giá, cho điểm

GVHD trực tiếp dự giờ để nhận xét, đánh giá kết quả từng tiết dạy của giáo sinh và ghi kết quả đánh giá vào hồ sơ, biểu mẫu theo đúng quy định của từng ngành đào tạo.

GVHD truyền đạt kinh nghiệm giảng dạy, bồi dưỡng về mặt phương pháp và giúp đỡ giáo sinh từ khi lập kế hoạch, soạn giáo án, góp ý bổ sung phương pháp đến việc thông qua và ký duyệt giáo án.

Trong quá trình thực tập, giáo sinh tham gia trợ giảng cho GVHD, hoặc thực hiện các công việc: chữa bài tập, hướng dẫn học sinh học tập trên lớp và ở nhà, chấm bài...

Toàn bộ nội dung đợt thực tập giáo sinh phải thể hiện trong sổ nhật ký TTSP.

Cơ sở TTSP hoàn thiện báo cáo tổng kết TTSP, *bảng điểm TTSP* gửi cho Ban Chỉ đạo Trường ĐH Thủ Dầu Một.

Kết thúc TTSP, Trưởng đoàn TTSP (*thuộc Trường ĐH Thủ Dầu Một*) nộp báo cáo tổng kết về Phòng Đào tạo Đại học, bảng điểm (bản chính) về **Phòng Đảm bảo chất lượng**. Trưởng đoàn TTSP tổng hợp và nhập điểm lên hệ thống quản lý Edusoft và nộp báo cáo tổng kết, bảng điểm (bản photo) về Khoa quản lý sinh viên lưu theo quy định.

**3. Tìm hiểu thực tiễn giáo dục và làm báo cáo thu hoạch (Hệ số 1)**, bao gồm các nội dung như:

- Nghe báo cáo của lãnh đạo cơ sở TTSP về các hoạt động của trường, của địa phương; về phong trào của Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh, Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh và Sao Nhi đồng. Trong đó, nêu rõ:

+ Cơ cấu tổ chức, nhiệm vụ, chức năng của trường mầm non/ trường phổ thông và tình hình hoạt động của nhà trường, các hoạt động khác của học sinh, những chủ trương công tác của địa phương.

+ Chuẩn nghề nghiệp của giáo viên, chức năng và nhiệm vụ của giáo viên, tài liệu, sổ sách lớp, hồ sơ, học bạ học sinh, phù hợp với đặc trưng của từng ngành học, bậc học

+ Cấu trúc, kế hoạch môn học; mục tiêu môn học

+ Tìm hiểu có ghi chép các hoạt động của tổ chuyên môn, các văn bản hướng dẫn chuyên môn của các cấp quản lý

+ Yêu cầu về công tác giảng dạy, công tác chủ nhiệm lớp trong quá trình thực tập...

- Sau khi nghe báo cáo và tìm hiểu thực tế, giáo sinh lập kế hoạch tổng quát đợt Thực tập sư phạm 2 và viết thu hoạch để nộp cho Ban Giám hiệu cơ sở TTSP đánh giá.

#### 4. Tổ chức kỷ luật (Hệ số 1)

- Điểm ý thức tổ chức kỷ luật, thực hiện nội quy trong đợt thực tập do nhóm giáo sinh bình xét và giáo viên hướng dẫn công tác thực tập chủ nhiệm phối hợp với Trưởng đoàn TTSP (nếu cần) để cho điểm.

- Sinh viên sư phạm vắng mặt trên 20% số thời gian quy định của đợt TTSP 3 sẽ không được xét đánh giá kết quả. Những sinh viên này phải thực tập lại theo kế hoạch TTSP 3 của khóa học tiếp theo vào năm sau.

TT	Nội dung	Cụ thể		Đánh giá	Người chấm, nhập điểm
1	<b>TT Chủ nhiệm</b>	<b>Dự giờ</b> <i>2 tuần đầu</i>	<b>Lên lớp</b> <i>6 tuần còn lại</i>	<b>Hệ số 2</b> <i>(thang điểm 10)</i>	GVHD công tác chủ nhiệm
		<b>2 tiết</b> <i>(1 tiết SH trên lớp, 1 tiết SH ngoài giờ)</i>	<b>5 tiết</b> <i>(3 tiết SH trên lớp, 2 tiết SH ngoài giờ)</i>	Giáo án CN, hiệu quả công tác TTCN	
2	<b>TT Giảng dạy</b>	<b>Dự giờ</b> <i>2 tuần đầu</i>	<b>Lên lớp</b> <i>6 tuần còn lại</i>	<b>(Hệ số 3)</b> <i>(thang điểm 10)</i>	GVHD giảng dạy
		Các ngành đào tạo Cử nhân sư phạm: <b>2 tiết chuyên môn</b>	<b>8 tiết</b>	Giáo án, bài dạy trên lớp, công tác trợ giảng	GVHD giảng dạy
		Ngành Giáo dục Tiểu học: <b>2 tiết (01 tiết Toán, 01 tiết Tiếng Việt)</b>	<b>8 tiết</b> (có cả tiết Toán, Tiếng Việt và môn khác)		
		Ngành GD Mầm non: <b>2 tiết (1 tiết nhà trẻ và 1 tiết mẫu giáo)</b>	<b>8 tiết</b> (có cả tiết nhà trẻ và mẫu giáo)		
3	<b>Thực tiễn giáo dục</b>	<i>Bài báo cáo thu hoạch</i>		<b>Hệ số 1</b> <i>(thang điểm 10)</i>	GVHD công tác chủ nhiệm
4	<b>Tổ chức kỷ luật</b>	<i>Trong thời gian TTSP</i>		<b>Hệ số 1</b> <i>(thang điểm 10)</i>	GVHD công tác chủ nhiệm
<b>Tổng hợp</b> <i>(05 tiết thực tập chủ nhiệm, 8 tiết thực tập giảng dạy)</i>				<b>Điểm TTSP 3 = Trung bình điểm 4 nội dung nhân theo hệ số quy định, chia 7</b> <i>(thang điểm 10, làm tròn 1 chữ số thập phân)</i>	Trưởng đoàn TTSP nhập điểm cho SV

## I. Đánh giá kết quả thực tập sư phạm

Việc đánh giá tổng hợp kết quả TTSP của giáo sinh được thực hiện trên cơ sở đánh giá từng nội dung thực tập, được căn cứ vào:

- Tinh thần, thái độ học tập, rèn luyện, ý thức tổ chức kỷ luật, thực hiện đúng quy chế trong thời gian TTSP.

- Kế hoạch làm việc, chuyên cần thể hiện trong sổ nhật ký TTSP .

- Kết quả đánh giá của từng nội dung thực tập

**Nguyên tắc chung: Nội dung TTSP nào không đạt yêu cầu (dưới 4 điểm) là SV chưa hoàn thành và phải thực hiện lại nội dung không đạt đó ở lần thực tập của khóa tiếp theo vào năm sau.**

- **Đánh giá công tác chủ nhiệm lớp** do GVHD TTCN đánh giá, xếp loại

- **Đánh giá tiết giảng dạy** do GVHD giảng dạy đánh giá, xếp loại

- **Đánh giá thực tiễn giáo dục** do GVHD TTCN đánh giá, xếp loại

- **Đánh giá tổ chức kỷ luật** do GVHD TTCN đánh giá, xếp loại

\* **Cách quy ra điểm:** TTSP 3 quy điểm (*tính đến 1 số lẻ thập phân*)

- **Loại xuất sắc:** từ 9 đến 10 điểm

- **Loại giỏi:** từ 8 đến 8,9 điểm

- **Loại khá:** từ 7 đến 7,9 điểm

- **Loại trung bình khá:** từ 6 đến 6,9 điểm

- **Loại trung bình:** từ 5 đến 5,9 điểm

- **Loại yếu:** từ 4 đến 4,9 điểm

- **Loại kém:** dưới 4 điểm

- **Đánh giá, xếp loại toàn diện về đợt TTSP của giáo sinh:**

<b>Điểm<sub>TTSP3</sub> = (Điểm TTGD x 3 + Điểm TTCN x 2 + Điểm BCTH + Điểm TCKL):7</b>
-----------------------------------------------------------------------------------------

Kết quả điểm TTSP 3 được làm tròn đến một số lẻ thập phân.

Kết quả của TTSP 3 được ghi vào bảng điểm in sẵn (*do Phòng Đào tạo Đại học cập nhật vào phần mềm Edusoft*) và làm căn cứ để tổng kết tại cơ sở TTSP.

Hồ sơ sau khi kết thúc các đợt thực tập do Trưởng các đoàn hướng dẫn công tác TTSP nộp lại các Khoa quản lý sinh viên và lưu trữ tại Khoa theo đúng quy định. Hồ sơ mỗi giáo sinh gồm:

1. Sổ nhật ký thực tập (mẫu);
2. Phiếu đánh giá kết quả thực tập (riêng ngành Mầm non có thêm phiếu đánh giá các hoạt động khác);
3. Phiếu đánh giá công tác chủ nhiệm;
4. Báo cáo thu hoạch;
5. Phiếu đánh giá xếp loại;
6. Các kết quả đánh giá từng nội dung, bảng điểm, báo cáo tổng kết công tác TTSP.